



**FRAPORT TAV
ANTALYA TERMİNAL İŞLETMECİLİĞİ A.Ş.**



ATIK YÖNETİM PLANI

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Onaylayan
Enerji Sistemleri Müdürü	Kalite Müdürü	Genel Müdür	Genel Müdür

DOKÜMAN REVİZYON TAKİP TABLOSU

No	Revizyon Açıklaması	Sayfa/ madde	Rev. No	Rev. tarihi
P01	İşletme tanımları	—	0.1	19.10.2024
P02	İşletme dönemine geçiş	—	0.2	31.12.2024
P03	İşletme dönemi öncesinde Mott MacDonald güncellemeleri (2025 1. çeyrek)	Tümü	1.0	29.01.2025
P04	İşletme dönemi öncesinde Mott MacDonald güncellemeleri (2025 1. çeyrek)	Tümü	1.1	04.02.2025
P05	İşletme dönemi öncesinde Mott MacDonald güncellemeleri (2025 1. çeyrek)	Tümü	1.2	05.03.2025
P06	İşletme dönemi öncesinde Mott MacDonald güncellemeleri (2025 1. çeyrek)	Tümü	2.0	01.04.2025

İçindekiler

1. AMAÇ	4
2. KAPSAM	4
3. TANIMLAR	6
4. İLGİLİ DOKÜMANLAR	7
5. Mevzuat Çerçevesi	7
6. ROLLER VE SORUMLULUKLAR	8
6.1 Çevre Şefinin (FTA) Sorumlulukları	8
6.2 Atık Yönetimi Yüklenicilerinin Sorumlulukları	8
6.3 Fonksiyonel Sorumluluklar	9
6.3.1 Çevre Mühendisi (FTA)	9
6.3.2 Kalite Müdürü (FTA)	9
6.3.3 Teknik Departman (FTA)	10
6.3.4 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı (FTA)	10
6.3.5 Toplum İrtibat Görevlisi	10
6.3.6 Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (DGSA/TMGD)	10
6.3.6 İnsan Kaynakları (İK) Departmanı	10
7. ATIK YÖNETİMİ EĞİTİM PROGRAMI	11
8. ATIK YÖNETİMİ UYGULAMALARI	11
8.1 İş Akış Şeması	12
8.2 Atıkların Renk Kodlaması	13
8.3 Atık Hiyerarşisi	15
8.4 Atık Projeksiyonu	15
8.5 Atıkların Ayrıştırılması ve Taşınmasına İlişkin Usul ve Esaslar	16
8.6 Atıkların Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanım / Bertaraf Edilmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar	18
8.7 Atık Toplama Güzergahları	20
8.7.1 Belirlenmiş Atık Toplama Güzergâhları	20
8.7.2 Atık Toplama Güzergâhlarına Uyum ve İzleme	21
8.8 Önleme ve azaltım Bilgileri	21
9. İZLEME	22
10. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME	24
11. RAPORLAMA	25

1. AMAÇ

Bu İşletme Dönemi Atık Yönetim Planı (AYP), Antalya Havalimanı Genişleme Projesi kapsamında hazırlanmıştır. Proje, gelecekteki yolcu trafiğini ve uçak hareketlerini karşılamak amacıyla Antalya Havalimanının çok aşamalı bir çalışma programı çerçevesinde genişletilmesini içermektedir. FTA, Antalya Havalimanının (AYT) 2027–2051 yılları arasında 25 yıl süreyle işletilmesine ilişkin ihaleyi kazanmıştır. Ortak Girişim, AYT'nin kapasitesini artıracak ve işletilmesi için yeni bir imtiyaz elde edecektir.

Planlanan bu çalışmaların I. Aşamasının finansmanı “Kredi Verenler” tarafından sağlanmaktadır. Mevcut yolcu terminalleri ve ilgili tesisler, 1 Ocak 2027 tarihine kadar, Proje Sponsoru sıfatıyla Fraport TAV Antalya Terminal İşletmeciliği A.Ş. (FTA) tarafından bir işletme imtiyazı kapsamında işletilmektedir. FTA'nın terminal işletmeciliğine odaklanan kısmı “FTA1” olarak adlandırılmaktadır.

FTA'nın diğer bir kısmı, FTA1'den organizasyonel olarak ayrıdır ve FTA adına finansman ve inşaat işlerinden sorumludur; bu yapı “FTA2” olarak adlandırılmaktadır. FTA2 tarafından Terminal 2 (T2) ile İç Hatlar Terminalinin genişletilmesine ilişkin devam eden inşaat işlerinin 2025 yılı başlarında tamamlanmasını takiben terminaller, 2027 yılı başlarına kadar FTA1 tarafından işletilecektir. 1 Ocak 2027 tarihinden sonra FTA1 ile FTA2 birleşecek ve terminalleri işletecektir.

Bu İşletme Dönemi Atık Yönetim Planının amacı, havalimanı işletme faaliyetlerinden kaynaklanan atıkların uygun biçimde yönetilmesini, ayrıştırılmasını, depolanmasını ve bertaraf edilmesini sağlamaktır. Plan, uluslararası havalimanı atık yönetimi standartlarıyla uyumludur ve Sıfır Atık Programına uyum dâhil sürdürülebilirlik hedeflerine katkıda bulunur.

2. KAPSAM

FTA Proje Yönetim Ofisi (PMO), havalimanının sahibi olan DHMİ Genel Müdürlüğü adına inşaat işlerini yürütmek üzere bir Mühendislik, Satın Alma ve İnşaat (EPC) Yüklenicisi atamış olup yükleniciyi denetlemektedir. İşlerin tamamlanmasının ardından FTA2, FTA1 ile birleşecek ve işletme döneminde FTA'nın kontrolünde olmaya devam edecektir; işletme yükümlülükleri kapsamında daha sonra DHMİ'ye devredilecektir.

Atık Yönetim Planı, işletme döneminde tehlikeli ve tehlikesiz atıkların yönetimini kapsar. Yolcu alanları, bakım tesisleri, idari ofisler ve hizmet faaliyetlerinden kaynaklanan tüm atık akışlarına uygulanır.

FTA, işletme yükümlülükleri kapsamında bu planı uygulamaktan sorumludur. Plan, yalnızca FTA'nın işletme sorumluluğunda bulunan alanları ve çalışanları ele alır. Bu planın kapsamındaki işletme alanları ve atık yönetimi sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

Terminal Binaları:

- T2 Dış Hatlar Terminali ve T4 İç Hatlar Terminali
- Bagaj elleçleme tesisleri (geliş ve gidiş sistemleri).
- Yolcu biniş köprüleri (PBB).
- Güvenlik kontrol noktaları, bilişim sistemleri ve FTA ofisleri.

- Genel Havacılık Terminali (GAT), CIP ve VIP terminal binaları — yolcu kaynaklı atık miktarının yüksek olduğu alanlar.

Otopark

- Katlı otopark işletmesi (araçlardan ve kamusal alanlardan kaynaklanan atıklar).
- Terminal erişim yolları ve yolcu indirme alanları dâhil açık otopark alanları.

Enerji Merkezi

- Trijenerasyon sistemi ve acil durum elektrik üretimi (yakıt depolamadan kaynaklanan tehlikeli atıklar).
- Endüstriyel atık ve hurda malzeme üreten kazanlar ve soğutma grupları.

Uçak ve Hava Tarafı Operasyonları

- Bagaj, yakıt depolama ve uçak bakımı dâhil yer hizmetlerinden kaynaklanan atıklar.
- Gıda atığı, geri dönüştürülebilir atıklar ve tehlikeli bakım atıkları dâhil uçak kabin atıkları.
- Hava tarafı drenaj ve arıtma tesislerinden kaynaklanan atıksu ve çamur yönetimi.

İdari ve Hizmet Alanları

- DHMİ Genel Müdürlük binası — genel ofis atıkları, elektrikli ve elektronik ekipman atıkları ve kâğıt geri dönüşümü.
- Havalimanı güvenlik birimleri ve polis noktaları — tehlikeli ve gizli nitelikli atıkların bertarafı.
- Genel atıklar.
- Cami — genel atıklar.

Yiyecek- İçecek ve Ticari Tesisler

- Havalimanındaki restoran, kafe ve özel yolcu salonlarından kaynaklanan atıklar.
- Gıda atıklarının yönetimi ve organik atıkların bertarafı.
- Yiyecek-içecek işletmelerinden kaynaklanan ambalaj atıklarının (plastik, cam, kâğıt, alüminyum) geri dönüşümü.

Tıbbi Atık ve Tehlikeli Atık Yönetimi

- Sağlık tesisleri ve ilk yardım istasyonları — biyomedikal atıklar ve ilaçlar.
- Tehlikeli atıklar — piller, atık yağlar, yağlayıcılar ve bakım faaliyetlerinden kaynaklanan temizlik kimyasalları.

Bu plan, FTA'nın Entegre Yönetim Sistemi kapsamındaki politika ve taahhütleri doğrultusunda geliştirilmiştir. Plan, tüm atık yönetimi faaliyetlerinin aşağıdakilerle uyumlu olmasını sağlar:

- Ulusal mevzuat gereklilikleri (Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği).

- IFC PS3, EBRD PR3 ve ICAO Eco-Airport Toolkit rehberleri dâhil uluslararası standartlar.
- FTA Entegre Yönetim Sistemi (EYS) ve İyi Uluslararası Endüstriyel Uygulamalar (GIIP).

3. TANIMLAR

Kısaltma	Açıklama
----------	----------

ADR	Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması
AIIB	Asya Altyapı Yatırım Bankası
AYT	Antalya Havalimanı
CIP	Ticari açıdan önemli kişi / CIP Terminali
CLO	Toplum İrtibat Sorumlusu
DGSA	Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD)
DHİMİ	Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü
EBRD	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası
EHS	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
EPC	Mühendislik, Satın Alma ve İnşaat
ESAP	Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı
EMS	Çevre Yönetim Sistemi
ESMP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
FTA	Fraport TAV Antalya Terminal İşletmeciliği A.Ş.
FTA1	FTA'nın terminal işletmeciliğine odaklanan birimi
FTA2	FTA'nın finansman ve inşaatla odaklanan birimi
GAT	Genel Havacılık Terminali
GHS	Kimyasalların Sınıflandırılması ve Etiketlenmesinde Küresel Uyumlaştırılmış Sistem
HMMP	Tehlikeli Maddeler Yönetim Planı
HR	İnsan Kaynakları
ICAO	Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
IMS / EYS	Entegre Yönetim Sistemi
KPI	Anahtar Performans Göstergesi
MSDS	Malzeme Güvenlik Bilgi Formu
OHS / İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
PBB	Yolcu Biniş Köprüsü
PMO	Proje Yönetim Ofisi
PR	EBRD Performans Gerekliliği
PS	IFC Performans Standardı
PPE / KKD	Kişisel Koruyucu Donanım
SDS	Güvenlik Bilgi Formu

T1	Terminal 1
T2	Terminal 2
T4	Terminal 4
VIP	Çok önemli kişi / VIP Terminali
WFD	Atık Çerçeve Direktifi

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi Kılavuzu.
- Kirlilik Önleme ve İzleme Prosedürü.
- Ambalaj ve Evsel Atıklar Aylık Raporu.
- Tehlikeli Atık Takip Listesi.
- Geçici Depolama Atık Kayıt Formu.
- Endüstriyel / Evsel Atık Yönetim Planı.
- Tehlikeli / Tehlikesiz Atık Beyanı.
- Tehlikeli Maddeler Yönetim Planı.

5. Mevzuat Çerçevesi

Bu Atık Yönetim Planı, Antalya Havalimanında atık yönetimini düzenleyen yasal ve düzenleyici çerçeveye uyumu sağlamayı amaçlar. Finans kuruluşları, havacılık otoriteleri ve çevre mevzuatı tarafından belirlenen ulusal ve uluslararası standartlarla uyumludur.

Uluslararası mevzuat ve standartlar

- IFC Performans Standardı 3 (PS3) — Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi.
- EBRD Çevresel ve Sosyal Politikası ve Performans Gereklikleri (2019).
- Asya Altyapı Yatırım Bankası (AIIB) Çevresel ve Sosyal Çerçevesi.
- AB Atık Çerçeve Direktifi (2008/98/EC).
- AB Konseyi 2008/98/EC sayılı Atık Çerçeve Direktifi (2008; belirli direktifleri yürürlükten kaldıran düzenleme).
- ICAO Havalimanlarında Atık Yönetimi — Eco-Airport Toolkit.¹
- ICAO Tehlikeli Maddelerin Hava Yoluyla Güvenli Taşınmasına İlişkin Teknik Talimatlar.
- Dünya Bankası Grubu Havalimanları için Çevre, Sağlık ve Güvenlik Rehberleri (2007).
- ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi.

Türkiye ulusal mevzuat çerçevesi

- 2872 sayılı Çevre Kanunu.
- Atık Yönetimi Yönetmeliği.
- Sıfır Atık Yönetmeliği.
- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği.
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik.
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği.

¹ https://www.icao.int/environmental-protection/documents/waste_management_at_airports_booklet.pdf

- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği.

6. ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Havalimanının işletme döneminde atık yönetiminden sorumlu Proje Sponsoru (FTA) ile diğer temel fonksiyonel departmanların rol ve sorumlulukları aşağıda sunulmaktadır.

6.1 Çevre Şefinin (FTA) Sorumlulukları

- İşletme dönemindeki çevresel, sosyal ve iş sağlığı ve güvenliği konularının yönetilmesi için Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemini (ÇSYS/ESMS) geliştirmek ve uygulamak.
- Atıkların uygun şekilde ayrıştırılmasını ve yönetilmesini, çevre standartlarına uyumu sağlamak üzere çalışanlara düzenli eğitimler vermek.
- Ulusal ve uluslararası standartlara uyumu sağlamak için Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP/ESMP) kapsamındaki atık yönetimi önlemlerinin uygulanmasını izlemek.
- Atık oluşumunu, bertaraf işlemlerini ve Sıfır Atık uyumunu takip ederek ilgili kurumlara ve finansman sağlayan kredi verenlere raporlamak.
- Havalimanı işletme faaliyetleri genelinde etkin atık yönetimini sağlamak.
- Performansı değerlendirmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek için atık yönetimi uygulamalarını periyodik olarak denetlemek.
- Lisanslı hizmet sağlayıcılar aracılığıyla gerçekleştirilen atık bertaraf işlemlerini denetlemek ve zorunlu mevzuat raporlarını hazırlamak.
- Denetim ve incelemelerde tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin düzeltici faaliyetleri, düzenleyici kurumların yönlendirmeleri doğrultusunda takip etmek.

6.2 Atık Yönetimi Yüklenicilerinin Sorumlulukları

- Atık Yönetim Planına (AYP) uymak ve tüm atıkların mevzuata uygun biçimde yönetilmesini sağlamak.
- Tehlikesiz, tehlikeli ve geri dönüştürülebilir atık akışlarının uygun biçimde ayrıştırılmasını ve bertarafını sağlamak.
- Atıkları belirlenmiş depolama, geri dönüşüm ve bertaraf tesislerine, ulusal atık mevzuatına uygun olarak taşımak.
- Tehlikeli atık bertaraf şirketleri aracılığıyla tehlikeli atıkları çevre ve güvenlik mevzuatına uygun olarak yönetmek ve taşımak.
- Geri dönüştürülebilir malzemelerin (plastik, kâğıt, metal, pil ve elektronik atık) lisanslı geri dönüşüm tesislerinde işlenmesini sağlamak.
- Atık miktarlarını, bertaraf yöntemlerini ve Sıfır Atık mevzuatına uyumu açıklayan aylık atık yönetimi raporlarını FTA'ya sunmak. Uygunsuzluk halinde atık yönetimi hizmet sağlayıcıları 30 gün içerisinde düzeltici faaliyet gerçekleştirmelidir.

6.3 Fonksiyonel Sorumluluklar

Bu dokümanda kolaylık sağlamak amacıyla FTA departman kısaltmaları şu şekilde kullanılmıştır: GM = Genel Müdür; QM/KY = Kalite Departmanı; TK = Teknik Departman; IT = Bilgi Teknolojileri; HR/İK = İnsan Kaynakları; OPS = Operasyon; SEC = Güvenlik Departmanı; TI (C&M) = Ticaret ve Pazarlama; FI = Finans; SA = Satın Alma; CC = Kurumsal İletişim.

Etkin atık yönetimini sağlamak üzere roller ve sorumluluklar FTA bünyesindeki belirli departmanlara ve personele açıkça atanmıştır. Her bir rol, Türk mevzuatı, IFC EHS Rehberleri ve iyi uluslararası uygulamalara uygun şekilde atıkların güvenli yönetimine, depolanmasına, taşınmasına ve bertarafına katkıda bulunur.

6.3.1 Çevre Mühendisi (FTA)

- Tüm atık yönetimi faaliyetlerinin Sıfır Atık Yönetmeliği, IFC PS3 ve EBRD PR3 standartlarına uygun olmasını sağlamak.
- Atık Envanterini tutmak ve güncellemek; IFC PS3 ve Türk atık mevzuatına uygunluğu sağlamak.
- Lisanslı üçüncü taraf atık yönetimi yüklenicileriyle sözleşme yapmak ve bu yüklenicileri yönetmek.
- Atık toplama, ayrıştırma ve bertaraf işlemlerinin ulusal ve uluslararası mevzuatla uyumlu olmasını sağlayarak Atık Yönetim Planını günlük işletme faaliyetlerinde uygulamak.
- Atık Yönetim Planı uyarınca atık toplama, ayrıştırma, depolama, taşıma ve bertaraf faaliyetlerini denetlemek.
- Risk değerlendirmeleri ve acil durum müdahale yönlendirmeleri dâhil atık yönetimi olaylarında teknik destek sağlamak.
- Toplanan, geri dönüştürülen ve bertaraf edilen atıkların miktar ve türlerini kapsayan güncel atık takip kayıtlarını tutmak.
- Tüm atıkların güvenlik mevzuatına uygun olarak sınıflandırılmasını, etiketlenmesini ve depolanmasını sağlamak.
- Atık yönetimi uygulamalarını takip etmek amacıyla aylık denetimler yapmak.
- Üçüncü taraf atık hizmet sağlayıcılarının mevzuattan ve sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülüklerine uymasını sağlamak.
- Atık yönetimi prosedürlerinin uygulanmasını sağlamak ve periyodik atık denetimleri gerçekleştirmek.

6.3.2 Kalite Müdürü (FTA)

- Antalya Havalimanındaki atık yönetimi politikalarını ulusal mevzuat, kredi veren gereklilikleri ve İyi Uluslararası Endüstriyel Uygulamalar (GIIP) doğrultusunda belirlemek.
- AYP'yi IFC, EBRD ve Türk mevzuatına uygun olarak geliştirmek, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak.
- Atık yönetimi prosedürlerine uyumu değerlendirmek için iç denetimler yapmak ve Anahtar Performans Göstergelerini (KPI) takip etmek.
- Denetim bulguları, mevzuat değişiklikleri ve işletme ihtiyaçlarına göre AYP revizyonunu koordine etmek.
- Atık denetimleri, eğitimler ve uygunluk raporlarına ilişkin dokümantasyon ve kayıt tutma süreçlerini denetlemek.
- Atık yönetimi performansı hakkında Üst Yönetime ve kredi verenlere periyodik raporlar sunmak.

6.3.3 Teknik Departman (FTA)

- Atık depolama alanlarını yönetmek; muhafaza ve dökülme önleme gerekliliklerine uyumu sağlamak.
- Çevresel kirlenmeyi önlemek için seddeler, dökülme tepsileri ve sızıntı paletleri gibi ikincil muhafaza sistemlerinin bakımını yapmak.
- Atıkların yönetiminde kullanılan ekipmanların (ör. forklift, pompa, muhafaza ekipmanı) düzenli bakımını sağlamak.
- Atıkların uygun ayrıştırılması, toplanması ve bertarafı için atık yüklenicileriyle koordinasyon sağlamak.
- Acil Durum Planında (8.46ADP.6) belirtilen prosedürleri izleyerek atık dökülmelerine sahada müdahaleye liderlik etmek.

6.3.4 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı (FTA)

- İlgili tüm personel için atık yönetimine ilişkin güvenlik eğitim programları geliştirmek ve uygulamak.
- Atık maddelerine ait Güvenlik Bilgi Formlarına (SDS/MSDS) dayanarak Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) gerekliliklerine uyumu sağlamak.
- Atıkların yönetimi ve maruziyetle ilgili güvenlik denetimleri ve risk değerlendirmeleri yapmak.
- Atık dökülmeleri ve yangın olaylarına ilişkin acil durum tatbikatlarına liderlik etmek; çalışanların müdahale prosedürleri konusunda eğitilmesini sağlamak.
- Olay verileri ve mevzuat güncellemeleri temelinde risk değerlendirmeleri ile tehlike sınıflandırmalarını güncellemek için Çevre Mühendisi ile birlikte çalışmak.

6.3.5 Toplum İrtibat Görevlisi

- Atıkların yönetimi ve acil durum hazırlığına ilişkin endişeleri ele almak üzere yerel topluluklarla iletişim kurmak.
- Güvenlik önlemleri, dökülmelere müdahale prosedürleri ve atık azaltım girişimleri dâhil atık yönetimi hakkında kamuya yönelik bilgilendirme yapmak.
- Danışma hatları, paydaş toplantıları ve kamu duyuruları gibi toplum geri bildirim mekanizmalarını sürdürmek.
- Atık yönetimine ilişkin şikâyet ve endişelerin kayıt altına alınmasını ve zamanında ele alınmasını sağlamak.

6.3.6 Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (DGSA/TMGD)

- Atık mevzuatı, etiketleme ve depolama güvenliği önlemlerine uyumu sağlamak.
- FTA ve dış yüklenicilere mevzuat konusunda yönlendirme ve uygunluk desteği sağlamak.
- Atıkların yönetimi, taşınması ve bertarafına ilişkin aylık saha ve doküman denetimleri yapmak.
- Uygunsuzluk olaylarını raporlamak ve mevzuat ihlallerini önlemeye yönelik düzeltici faaliyetler önermek.

6.3.6 İnsan Kaynakları (İK) Departmanı

- İSG Departmanı ile koordinasyon içinde, atıkların yönetiminde görev alan tüm personelin güvenli yönetim, acil durum müdahalesi ve mevzuat uyumu konularında zorunlu eğitim almasını sağlamak.
- IFC, EBRD ve Türk iş mevzuatına uygunluğu sağlayarak atık yönetimi eğitimlerinin tamamlanmasına ilişkin kayıtları tutmak.
- Atık maddelerine maruz kalan çalışanlara yönelik sağlık gözetimi programlarının uygulanmasında İSG Uzmanını desteklemek.

- Atıkların uygunsuz yönetimi veya güvenlik ihlallerinde düzeltici faaliyetlerin ya da disiplin tedbirlerinin uygulanması için yönetimle iş birliği yaparak uyum politikalarını uygulamak.
- Atık yönetimi politikalarının çalışanların işe giriş süreçlerine, sözleşmelere ve işyeri güvenlik kurallarına entegre edilmesini sağlamak.
- Atık yönetimiyle ilgili iş gücü uyumu konularında yönetim, hukuk ekipleri ve düzenleyici kurumlar arasında koordinasyonu kolaylaştırmak.

Atık Yönetim Planının hazırlanmasından ve genel uygulamasının denetlenmesinden Teknik Departman sorumludur. Gerekğinde planın revizyonu, yayımlanması, dağıtılması ve gerekli olması hâlinde iptal edilmesi Kalite Departmanı tarafından yürütülür.

Tüm yönetim ve çalışanlar, planın kendi departmanlarında bulundurulmasını, personele duyurulmasını ve plan ilkelerine uygun hareket edilmesini sağlamalıdır.

7. ATIK YÖNETİMİ EĞİTİM PROGRAMI

FTA, tüm havalimanı personelinin ve atıkları yöneten çalışanların atıkların uygun yönetimi ve mevzuata uyum konusunda eğitim almasını sağlar.

Eğitim konuları aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere şunları içerir:

- Atık ayrıştırma prosedürleri (renk kodlu kutular, geri dönüştürülebilir atıklar, tehlikeli atıklar).
- Tehlikeli atıkların yönetimi ve acil durum müdahalesi.
- Sıfır Atık Programı ve sürdürülebilirlik hedefleri.
- Atık toplama personeline yönelik İSG prosedürleri.

Eğitimlerin uygulanması:

- Tüm atık yönetimi personeli için yıllık tazeleme eğitimleri.
- Yeni çalışanlara yönelik zorunlu işe giriş eğitimleri.
- Tehlikeli atık dökülmeleri ve yangın risklerine yönelik simülasyon tatbikatları.
- Eğitim gerekliliklerine uyumu izlemek üzere uygunluk denetimleri gerçekleştirilmesi.

8. ATIK YÖNETİMİ UYGULAMALARI

Atık Yönetim Planı, Fraport TAV'ın tesislerinden, yardımcı tesislerinden, ofislerinden ve sosyal tesislerinden kaynaklanan katı ve sıvı atıkların toplanması, geçici depolanması, geri dönüştürülmesi ve bertaraf edilmesine ilişkin yöntem ve sorumlulukları açıklar.

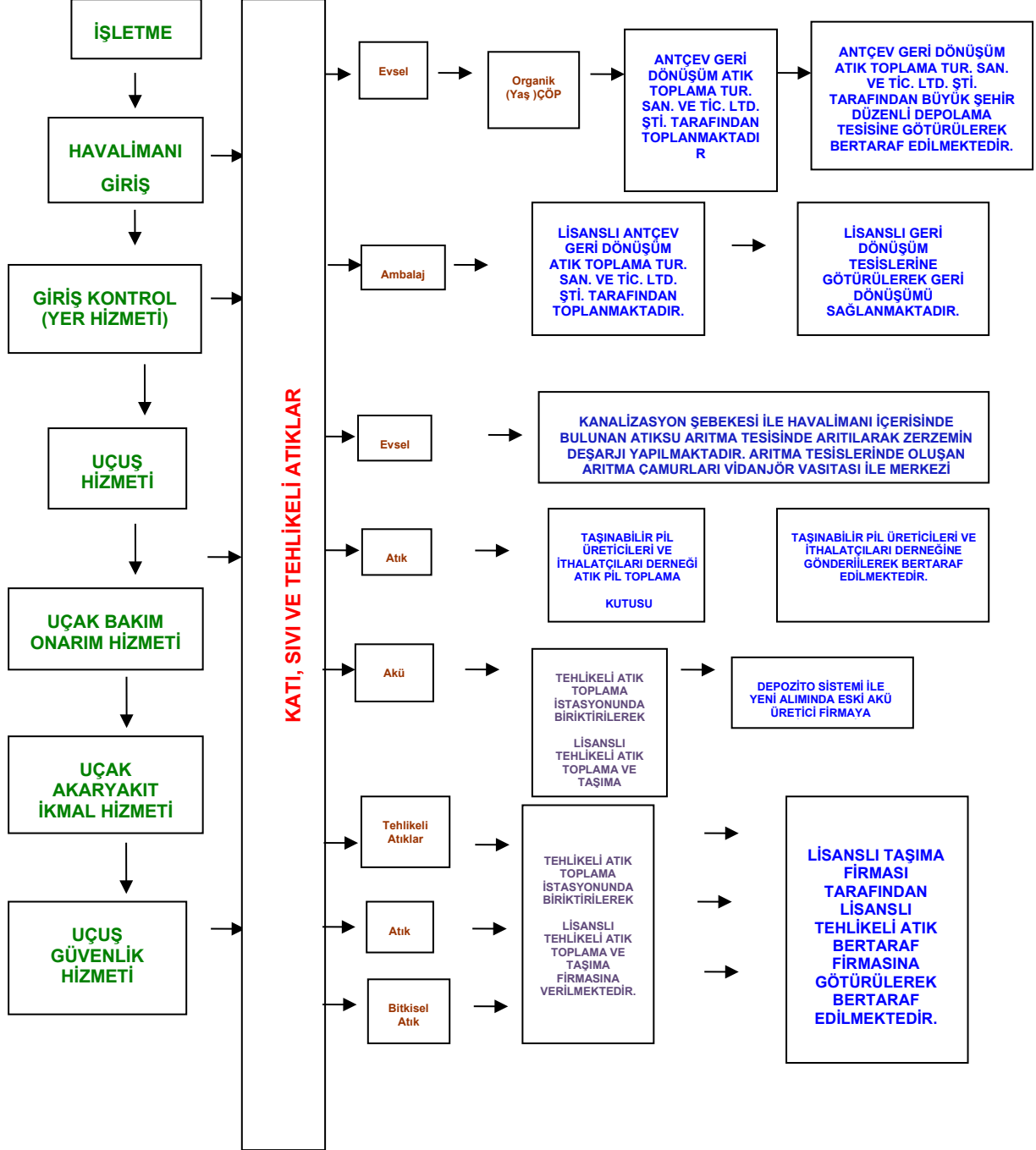
- Atıkların azaltılmasını ve geri dönüşümün iyileştirilmesini sağlamak üzere ICAO ile uyumlu aşağıdaki önlemler uygulanmaktadır:
- ICAO'nun atık sınıflandırma sistemini izleyen geliştirilmiş atık ayrıştırma uygulamaları.
- Özellikle ambalaj, organik ve tehlikeli atıklar için geri dönüşüm fırsatlarının en üst düzeye çıkarılması.
- Ambalaj atıklarını azaltmak üzere havalimanı işletmeleriyle iş birliklerini de içeren atık azaltım stratejisinin uygulanması.
- ICAO'nun döngüsel ekonomi ilkelerine dayanarak atık azaltım girişimlerini belirlemek amacıyla periyodik değerlendirmeler yapılması.

Atık yönetimi uygulamalarındaki tüm değişiklikler Kalite Departmanı tarafından çalışanlara duyurulur.

Fraport TAV Antalya, Antalya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından verilen Sıfır Atık Temel Seviye Belgesini almıştır. Bu belge, atık yönetimi faaliyetlerinin atık yönetimi ve sıfır atık mevzuatında tanımlanan kriterlere uygun yürütüldüğünü gösterir.

8.1 İş Akış Şeması

Fraport TAV Havalimanındaki atık yönetimi faaliyetleri aşağıdaki akış şemasında açıklanmıştır.



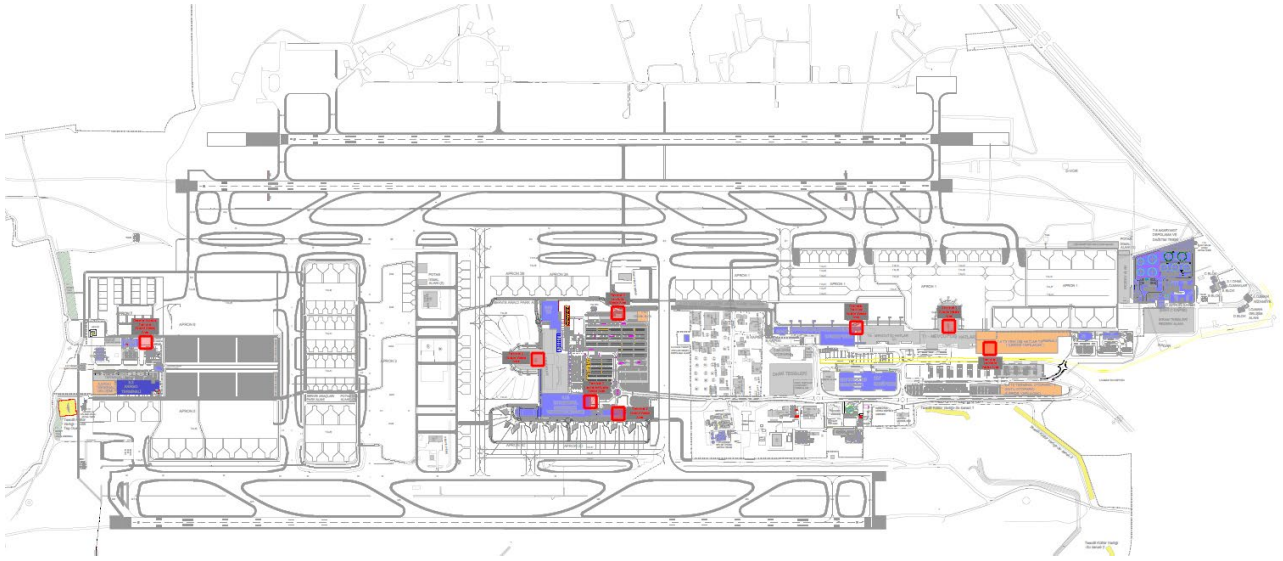
Tablo 1: Atık Yönetimi Akış şeması

Atık yönetimine ilişkin duyurular ilan panoları, toplantılar, intranet ve farkındalık eğitimleri yoluyla paylaşılır. Böylece Fraport TAV bünyesindeki tüm birimlerin faaliyetlerinden kaynaklanan atıklar hakkında bilgilendirilmesi sağlanır.

Şirketimiz, Antalya Havalimanı sınırlarında faaliyet gösteren tüm kuruluşlara ait organik ve ambalaj atıklarının toplanması, geri dönüştürülmesi ve bertarafının organizasyonu ve koordinasyonundan sorumludur. Bununla birlikte, söz konusu kuruluşların ürettiği tehlikeli atıkların yönetimi Fraport TAV Antalya'nın sorumluluk kapsamında değildir.

Fraport TAV Antalya'nın sorumluluğundaki atık toplama istasyonları aşağıdaki yerleşim planında kırmızı ile işaretlenmiştir.

Şekil 2: Atık Toplama İstasyonları



8.2 Atıkların Renk Kodlaması

Fraport TAV Havalimanındaki atıklar Sıfır Atık mevzuatı ve ICAO rehberleri doğrultusunda sınıflandırılmıştır. Her atık türü kolay tanımlanması için renklerle kodlanmıştır. Belirlenmiş renk kodlarına uygun konteynerler ara toplama istasyonlarına, atık kutuları ise terminal yolcu alanlarına ve ofislere yerleştirilmiştir.

- ☐  Ambalaj atıkları (kâğıt, cam, metal atıkları) için mavi,
- ☐  Plastik atıklar için sarı,
- ☐  Organik atıklar (yiyecek içecek atıkları, çay kahve posaları) için kahverengi,
- ☐  Geri dönüştürülemeyen diğer atıklar (havlu, peçete, mendiller) için gri,
- ☐  Tehlikeli atıklar için kırmızı.

□  Tıbbi atıklar için koyu kırmızı ve üzerinde tehlike ibaresi.



Atıkların Sınıflandırılması

Atıklar; karışık ambalaj atıkları, plastik atıklar, organik atıklar (biyobozunur gıda atıkları), diğer atıklar ve tehlikeli atıklar olmak üzere sınıflandırılır.

Ambalaj atıkları (geri dönüştürülebilir atıklar): Günlük yaşamda yaygın kullanılan geri dönüştürülebilir ambalaj malzemelerinden kâğıt, cam ve metal mavi; plastik sarı renkle kodlanır.

Organik atıklar: Her türlü yiyecek ve içecek atığı ile çay ve kahve posası dâhil evsel atık olarak tanımlanan organik atıklar kahverengi renkle kodlanır.

Diğer atıklar: Havlu, peçete ve mendil gibi geri dönüştürülemeyen atıklar gri renkle kodlanır.

Tehlikeli atıklar: Atık Yönetimi Yönetmeliğinde tanımlanan altı haneli atık kodlarına göre sınıflandırılır ve kırmızı renkle kodlanır. Havalimanından kaynaklanan tehlikeli atıkların ayrıntılı listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

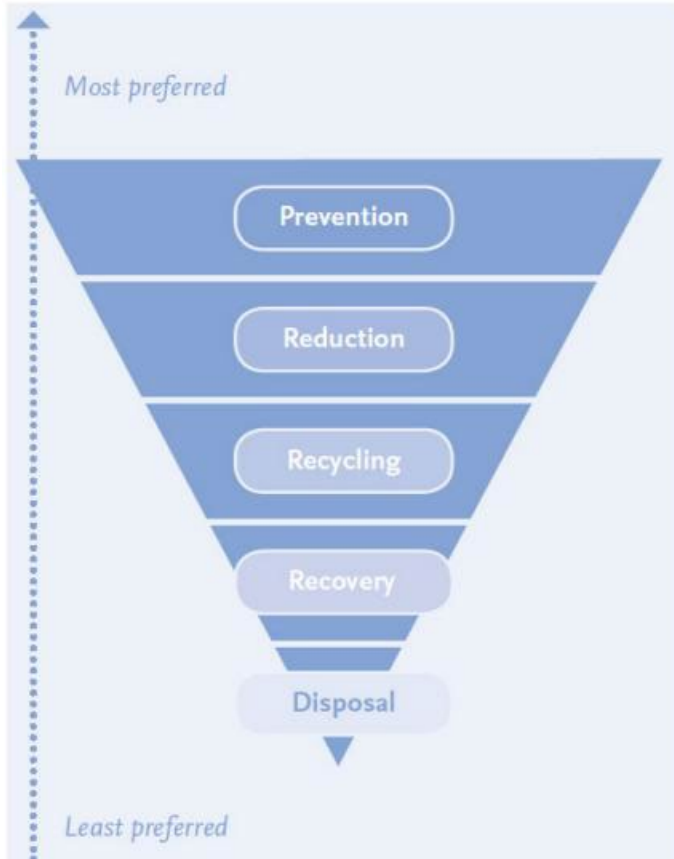
Kategori	Atık türü	Örnek / malzeme	Atık kodu
Tehlikeli katı atık	Floresan lambalar ve cıva içeren diğer atıklar	Floresanlar; tasarruflu ampuller	20 01 21
	Nikel-kadmiyum piller	Piller	16 06 02
	Kurşunlu aküler	Akü	16 06 01
	16 06 01, 16 06 02 veya 16 06 03 kapsamındaki piller ve akümülatörler ile bunları içeren ayrıştırılmamış karışık pil ve akümülatörler	Karışık piller ve akümülatörler	20 01 33
	Atık ekipmanlardan çıkarılan tehlikeli parçalar	Kondansatör	16 02 15
	16 02 09–16 02 12 dışındaki tehlikeli parçalar içeren atık ekipmanlar	Monitör, klavye; atık CD, disket, anakart ve diğer BT malzemeleri	16 02 13
	20 01 21 ve 30 01 23 dışındaki tehlikeli bileşenler içeren atık elektrikli/elektronik ekipmanlar	Elektronik ekipmanlar	20 01 35
	Tehlikeli maddelerle kirlenmiş emiciler	Atık yağ bulaşmış bez ve iş kıyafetleri	15 02 02
	Yağ filtreleri	Filtre malzemeleri	16 01 07
	Boya ve vernikler	Boya ve vernikler	08 01 11
	Kirlenmiş ambalaj atıkları	Atık boya ve tiner kutuları; temizlikte kullanılan solvent atıkları	15 01 10
	Tehlikeli madde içeren baskı tonerleri	Kartuş ve toner	08 03 17
	Atık organik kimyasallar	Dolu tıraş köpüğü, deodorant, aerosol, spre ve çakmaklar	16 05 08
	Boş basınçlı kaplar	Boş tıraş köpüğü, deodorant, aerosol, spre ve çakmaklar	15 01 11
	Organik kimyasallar	Parfüm ve içki sıvıları	16 03 05
	Doymuş veya kullanılmış iyon değiştirici reçineler	Kum tutucu ve su yumuşatma ünitelerinden çıkan reçineler	19 08 06
	Zararlı silikon	Zararlı silikon	07 02 16
Tehlikeli sıvı atık	Tehlikeli maddeler içeren antifriz sıvıları	Antifriz sıvıları	16 01 14
	Tehlikeli maddeler içeren inorganik atıklar	Antifriz sıvıları	16 03 03
	Diğer hidrolik yağlar	Hidrolik yağ (Grup A)	13 01 13
	Fuel-oil, gaz, dizel	Fuel-oil, gaz ve dizel atığı	13 07 01
	13 03 01 dışındaki mineral esaslı klor içeren yalıtım ve ısı iletim yağları	Fuel-oil, gaz, dizel	13 03 06
	Diğer motor, şanzıman ve yağlama yağları	Transformatör yağı (Grup A)	13 02 08

Tıbbi atıklar, veba, kolera, dizanteri, tüberküloz, kuduz, sıtma ve COVID-19 gibi hastalıklara yol açabilen tehlikeli atıklardır. Bu nedenle tıbbi atıkların çevre mevzuatına uygun şekilde diğer atıklara karıştırılmadan ayrı toplanması ve depolanması büyük önem taşır. Söz konusu atıklar sözleşmeli lisanslı bir şirket tarafından taşınır ve bertaraf edilir.

8.3 Atık Hiyerarşisi

Bu plan, çevresel ve ekonomik faydaları en üst düzeye çıkarmayı amaçlayan atık hiyerarşisi etrafında yapılandırılmıştır. Geri dönüşüm ve bertaraf süreçleri Bölüm 8.6'da; önleme ve azaltım faaliyetleri Bölüm 8.8'de ayrıntılandırılmıştır.

Şekil 3: Atık Hiyerarşisi²



8.4 Atık Projeksiyonu

Bu bölüm, 2025–2041 dönemi için öngörülen atık miktarlarını tahmin etmekte ve işletme faaliyetlerinin büyümesinden kaynaklanan atık yönetimi ihtiyaçlarını değerlendirmektedir. Projeksiyonda yolcu sayısındaki ve uçuş operasyonlarındaki artış gibi unsurlar dikkate alınmıştır.

Projeksiyon verileri, 2022–2024 yılları arasında kaydedilen atık miktarları ve yıllık yolcu büyüme oranlarına dayanmaktadır. Projeksiyona evsel atık, ambalaj atığı ve tehlikeli atık kategorileri dâhildir. Ayrıntılar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

² The waste hierarchy in the ICAO Eco Airports Toolkit - Waste Management Document is taken as reference.

Tablo 2: 2025-2041 Atık Projeksiyonu

Yıl	Ambalaj atığı (ton)	Evsel atık (ton)	Tehlikeli atık (ton)
2025	1.546	8.202	17,41
2026	1.664	8.826	18,73
2027	1.707	9.055	19,22
2028	1.780	9.442	20,04
2029	1.871	9.927	21,07
2030	1.922	10.196	21,64
2031	2.037	10.803	22,93
2032	2.110	11.191	23,75
2033	2.177	11.545	24,50
2034	2.238	11.869	25,19
2035	2.297	12.186	25,86
2036	2.356	12.496	26,52
2037	2.413	12.799	27,16
2038	2.469	13.096	27,79
2039	2.523	13.384	28,40
2040	2.578	13.677	29,03
2041	2.634	13.974	29,66

Bu tabloda öngörülen atık miktarları sürekli olarak izlenir. Atıkların önlenmesi ve azaltılmasına yönelik ayrıntılı önlemler Bölüm 8.8'de; raporlama, denetim ve izleme süreçlerine ilişkin kapsamlı bilgiler ise planın sonraki bölümlerinde açıklanmıştır.

8.5 Atıkların Ayrıştırılması ve Taşınmasına İlişkin Usul ve Esaslar

• Geçici Depolama Alanları

Şirketimizden kaynaklanan ambalaj atıkları, organik atıklar ve tehlikeli atıkların geçici depolanması amacıyla tüm terminallerde Ambalaj ve Organik Atık Ara Toplama İstasyonları ile Tehlikeli Atık Toplama İstasyonları oluşturulmuştur.

• Toplama ve Koordinasyon

Fraport TAV Antalya, işletme kontrolü altındaki havalimanı tesislerinde organik ve ambalaj atıklarının toplanması, geri dönüştürülmesi ve bertarafını denetler. Üçüncü taraf yükleniciler, havayolu şirketleri ve kiracı işletmelerin atıklarını bağımsız olarak yönetir.

Ambalaj Atıklarının Ayrıştırılması ve Geçici Depolama Alanına Taşınması

Şekil 4: Atık Ayrıştırma Ünitesi ve Geçici Depolama Alanı



- Terminal yolcu alanlarında ve ofis koridorlarında karışık ambalaj (metal, cam, kâğıt), plastik, organik (biyobozunur gıda) ve diğer atık kutuları gruplandırılmıştır. Ofis koridorlarında ayrıca kâğıt atığı kutuları bulunmaktadır.
- Atıklar bu gruplandırmaya göre kaynağında ayrıştırılarak toplanır.
- Yolcu alanlarında ve ofis koridorlarındaki kutularda bulunan karışık ambalaj ve plastik atıkları, temizlik şirketi tarafından toplanarak atık toplama istasyonlarının ambalaj atığı bölümüne taşınır.
- Kaynağında ayrıştırılarak toplanan atıklar, atık ara toplama istasyonlarındaki uygun konteynerlere atılır ve burada geçici olarak depolanır.
- Kutulardan toplanan kâğıt atıkları temizlik şirketi tarafından atık toplama istasyonlarının kâğıt-karton bölümünde geçici olarak depolanır.
- Atıklar ara toplama istasyonlarına taşınırken atık türlerinin birbirine karışmaması sağlanır. Taşıma konteyneri sızdırmaz ve kapalı olmalı, devrilmeyi önlemek amacıyla dik konumda taşınmalıdır.
- Atık toplama istasyonunda biriken atıklar, sözleşmeli şirket tarafından ambalaj atıklarına ayrılmış ayrı bir taşıma aracıyla Atık Toplama ve Ayrıştırma Tesisine taşınır.
- Atık Toplama ve Ayrıştırma Tesisinde atıklar türlerine (plastik, kâğıt, cam, metal) göre ayrılır, balyalanır ve geri dönüşüm tesislerine gönderilir.

Organik Atık Ayrıştırılması ve Geçici Depolanması

- Yolcu alanlarında ve ofis koridorlarındaki kutularda bulunan organik ve diğer atıklar, temizlik şirketi tarafından toplanarak atık toplama istasyonlarının organik ve diğer atık bölümüne geçici depolama amacıyla taşınır. Ayrıca bu atıklar diğer kuruluşların evsel atık noktalarında ayrı olarak geçici depolanır ve alandan çıkarılıncaya kadar en fazla 24 saat bekletilir.
- Atıkların ara toplama istasyonlarına taşınması sırasında atık türlerinin birbirine karışmamasına dikkat edilir. Taşıma konteynerleri kapalı ve sızdırmaz olmalı, devrilmeyi önlemek amacıyla dik konumda taşınmalıdır.

Tehlikeli Atıkların Geçici Depolanması

- Tehlikeli atıkların geçici depolanması için şirket sınırları içerisinde, tesis ve binalardan uzakta, beton zemin üzerinde sağlam, sızdırmaz, güvenli ve uluslararası kabul görmüş standartlara uygun bir tehlikeli atık deposu inşa edilmiştir. Bu depo, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından alınmış Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı belgesine sahiptir.

Şekil 5: Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı



- Tehlikeli atıklar “Tehlikeli Atık Toplama İstasyonunda” uygun bölümlerde geçici olarak depolanır ve atıkların giriş-çıkış kayıtları tutulur. İlgili yönetmelik uyarınca tehlikeli atıklar atık istasyonlarında en fazla 180 gün geçici olarak depolanabilir. Tehlikeli atık geçici depolama alanında her atık türü için ayrı bölümler tanımlanır ve atıklar birbirine karıştırılmadan ayrı depolanır.
- Atıkları her türlü dış etkidenden korumak üzere geçici depolama alanının üzeri kapatılmıştır.
- Geçici depolama alanının zemini, sızıntıların ve atıkların alıcı ortamla karışmasını önlemek için geçirimsiz malzemeden yapılmıştır.
- Olası sızıntı ve dökülmelere müdahale etmek üzere geçici depolama alanında emici malzeme bulundurulur.
- Tehlikeli atık geçici depolama alanlarına erişim kontrol altındadır. Yalnızca adı ve görevi tanımlanmış yetkili tehlikeli atık personeli bu alanlara girebilir. Yetkisiz erişimi önlemek üzere konteyner üzerinde yetkili kişinin iletişim numarası bulundurulur.

8.6 Atıkların Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanım / Bertaraf Edilmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar

- Fraport TAV bünyesinde geri kazanım/bertaraf yapılmamaktadır. Havalimanında oluşan tehlikeli ve/veya tehlikesiz atıklar tesis içerisindeki belirlenmiş geçici depolama alanlarında en fazla üç ay süreyle depolanır. Bu atıklar daha sonra Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı araçlarla, aynı Bakanlık tarafından lisanslandırılmış geri kazanım/bertaraf tesislerine taşınır.
- Organik ve ambalaj atıkları, Fraport TAV ile sözleşmeli bir şirket tarafından toplanır ve Toplama-Ayırma Tesisinde ayrıştırılır. Hizmet sağlayıcının Tehlikesiz Atık Toplama ve Ayırma için Çevre İzni ve Lisansı bulunmaktadır.
- Bu plan, havalimanı sınırları içerisindeki tesisler, yardımcı tesisler, ofisler ve sosyal tesislerden kaynaklanan atıkların toplanması, geçici depolanması, geri dönüştürülmesi ve bertarafına ilişkin yöntem ve sorumlulukları tanımlar. Her atık türü; toplama, geçici depolama ve ilgili şirkete taşıma için belirlenmiş özel usuller doğrultusunda yönetilir.

Ambalaj Atıkları

- Uçaklarla gelen atıklar; havalimanındaki kuruluşların çeşitli faaliyetlerinden, kurum içi yiyecek-içecek hizmetlerinden, ofis faaliyetlerinden ve yolcu hizmetlerinden kaynaklanır. Atık Ara Toplama İstasyonunda geçici depolanan ambalaj atıkları sözleşmeli şirket tarafından Atık Toplama ve Ayrıştırma Tesisine taşınır; burada türlerine (plastik, kâğıt, cam, metal) göre ayrılır, balyalanır ve geri dönüşüm tesislerine gönderilir.

Organik ve Diğer Atıklar

- Depolama alanlarında toplanan organik ve diğer atıklar ile Atık Toplama ve Ayrıştırma Tesisinde oluşan diğer atıklar, sözleşmeli şirket tarafından bertaraf amacıyla Antalya Büyükşehir

Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanına taşınır. Taşıma sırasında sızdırmaz, bakımlı sıkıştırılmalı araçlar kullanılır.

- Organik, ambalaj ve tehlikeli atıklar aynı anda taşınmaz ve düzenli depolama alanına kesinlikle birlikte kabul edilmez.

Şekil 6: Antalya Büyükşehir Belediyesi Atık Depolama Alanı



Tehlikeli Atıklar

- Genellikle bakım faaliyetleri sırasında oluşan tehlikeli atıklar, kaynağında ayrıştırılarak ilgili mevzuata uygun şekilde Tehlikeli Atık Toplama İstasyonundaki uygun bölümlerde geçici depolanır.
- Tehlikeli atıklar, atık türlerine göre Atık Yönetim Planında belirtildiği şekilde atık istasyonlarında en fazla 180 gün süreyle geçici depolanır.
- Tehlikeli Atık Deposuna gelen atıkların giriş ve çıkış kayıtları, Tehlikeli Atık İstasyonu sorumlusu tarafından Geçici Depolama Tehlikeli Atık Kayıt Formu ile tutulur. Atıklar, türlerine göre ilgili tehlikeli atık istasyonunda veya atık istasyonunun mevzuata uygun bölümlerinde depolanır.
- Tesisimizde geçici depolanan tehlikeli atıkların taşınması, geri dönüştürülmesi veya bertarafı için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca lisanslandırılmış şirketlerle sözleşmeler yapılmıştır.
- Tehlikeli Atık Toplama İstasyonunda geçici depolanan ve depolama süreleri dolan atıklar, sözleşmeli şirket tarafından geri dönüşüm veya bertaraf amacıyla taşınır.
- Tehlikeli atıklar, yalnızca lisanslı araç ve sürücüler kullanılarak belgeli bertaraf tesislerine taşınır.
- Tehlikeli atıklarla ilgili daha fazla bilgi için Tehlikeli Maddeler Yönetim Planına (Hazardous Materials Management Plan_8.46.HMMP.6) bakınız.
- ICAO tarafından önerilen atık denetimlerine uymak amacıyla FTA, atık toplama verimliliğinin yapılandırılmış şekilde değerlendirilmesini uygulamaya koyacaktır. Bu değerlendirme şunları içerir:
- Belirlenmiş atık istasyonlarında ayrıştırma uygunluğunun kontrolü.

- Geri dönüşüm akışlarındaki kirlenme oranlarının değerlendirilmesi.
- Yerel atık işleme tesisleriyle koordinasyon içinde atıktan enerji elde etme fizibilitesinin değerlendirilmesi.
- Tüm atık yönetimi yüklenicilerinin, ICAO ile uyumlu periyodik gözden geçirmeler için atık toplama ve ayrıştırma verilerini dokümente etmesi zorunlu olacaktır.

8.7 Atık Toplama Güzergahları

- Antalya Havalimanında atıkların etkin ve güvenli şekilde taşınmasını sağlamak amacıyla atık toplama güzergâhları Trafik Yönetim Planı doğrultusunda belirlenmiştir. Güzergâhlar, havalimanı operasyonlarındaki aksaklıkları en aza indirecek, ICAO Havalimanlarında Atık Yönetimi Rehberiyle uyumlu olacak ve ulusal trafik mevzuatına uyacak şekilde düzenlenmiştir.

8.7.1 Belirlenmiş Atık Toplama Güzergâhları

Kara Tarafı Atık Toplama Güzergâhları (yolcu/kamusal alanlar, otopark ve ticari tesisler)

a) Terminal 1 ve Terminal 2 toplama noktaları:

- Ambalaj, organik, paketlenme, diğer ve tehlikeli atık kutuları belirlenmiş atık bertaraf bölgelerine yerleştirilmiştir.
- Toplama işlemleri, yolcu indirme ve alma bölgelerini engellemeden Atık İşleme Tesisine ulaşan önceden belirlenmiş servis yolları üzerinden gerçekleştirilir.
- Trafik koordinasyonu: Toplama, yoğun saatlerden kaçınılarak her gün 08.00, 10.00, 13.30 ve 17.00 saatlerine planlanır.

b) Katlı otopark ve açık otopark alanları:

- Otopark alanlarındaki atıklar kara tarafı servis erişim yolları üzerinden toplanır ve T1 ile T2'deki ana atık toplama alanlarına getirilir. Atıklar, FTA ile sözleşmeli atık toplama ve bertaraf şirketinin atık toplama araçlarıyla alandan uzaklaştırılır.
- Trafik koordinasyonu: Toplama, yoğun saatlerden kaçınılarak her gün 08.00, 10.00, 13.30 ve 17.00 saatlerine planlanır.

c) Yiyecek-içecek ve perakende tesisleri (yeme-içme alanları, salonlar, mağazalar):

- Havalimanı restoran ve kafelerindeki gıda ve ambalaj atıkları kara tarafı servis erişim yolları üzerinden toplanır; T1 ile T2'deki ana atık toplama alanlarına getirilir. Atıklar, FTA ile sözleşmeli atık toplama ve bertaraf şirketinin araçlarıyla alandan uzaklaştırılır.
- Trafik koordinasyonu: Toplama, yoğun saatlerden kaçınılarak her gün 08.00, 10.00, 13.30 ve 17.00 saatlerine planlanır.
- Tehlikeli Atık Toplama Güzergâhı (tıbbi atık, piller, kimyasallar)

- Tehlikeli atık depolama alanında biriken tehlikeli atıklar, yalnızca çevre izin ve lisansına sahip araçlarla toplanabilir. FTA teknik ekipleri atıkların toplanmasına eşlik eder. Alanlar kilitli olduğundan erişim sınırlandırılmıştır.
- Trafik koordinasyonu: Atık toplama işlemleri, alandaki atıkların depolama sürelerine göre planlanır. Araçların sahaya girişinde yoğun yolcu ve uçuş saatlerinden kaçınılır.

Hava Tarafı Atık Toplama Güzergâhları (uçak atıkları ve bakım tesisleri)

a) Uçak kabin atıklarının toplanması:

- Uçaklardan kaynaklanan atıklar (gıda ve geri dönüştürülebilir atıklar), hava tarafı atık taşıma araçlarıyla doğrudan uçak park pozisyonlarında toplanır.
- Güzergâh optimizasyonu: Atıklar, ilgili uçağa hizmet veren yer hizmetleri kuruluşlarınca toplanır. PAT alanlarında trafik sıkışıklığına neden olmamak üzere yer hizmetleri kuruluşları, bu atıkları kendi alanlarındaki ana toplama ünitelerinde biriktirir. Atıklar, FTA ile sözleşmeli atık toplama ve bertaraf şirketinin araçlarıyla toplanır.
- Trafik koordinasyonu: Uçak atıklarının toplanması yalnızca yoğun olmayan saatlerle (09.30 ve 16.00) sınırlandırılmıştır.

8.7.2 Atık Toplama Güzergâhlarına Uyum ve İzleme

Trafik kontrolü ve uygunluk:

- Atık taşıyan araçların hareketleri, havalimanı güvenliği, acil durum müdahalesi ve toplu taşıma önceliklerine uyacak şekilde planlanır.
- Yıllık Atık ve Trafik Denetimleri güzergâhların etkinliğini değerlendirir ve programları gerektiğinde günceller.

ICAO Atık Yönetimi Uygunluğu:

- Bu güzergâh sistemi, ICAO Havalimanlarında Atık Yönetimi Rehberiyle uyumludur ve iyi uluslararası uygulamaların izlenmesini sağlar.

8.8 Önleme ve azaltım Bilgileri

Atıkların önlenmesi ve azaltılmasıyla ilgili aşağıdaki hususlara uyulur:

- Çalışanlar; tesiste oluşan atıkların sınıflandırılması, geçici depolama ve biriktirme koşulları ile atıkların çevre ve halk sağlığı üzerindeki etkileri konusunda bilgilendirilir.
- Tek kullanımlık ürünlerin (plastik tabak, bardak) kullanımından kaçınılır; bunun yerine yeniden kullanılabilir malzemeler (cam, metal bardak veya tabak) tercih edilir.
- Ofislerde masa üzeri yazıcılar yerine koridorlarda ortak kullanımlı (şifreli) yazıcılar bulundurularak kâğıt ve enerji israfından kaçınılır.

- Kâğıtla iletebilecek bilgiler yerine e-posta üzerinden bilgi paylaşımı önceliklendirilir.
- Tesisteki ekipmanların rutin bakım ve onarımları zamanında yapılır.
- Tehlikeli atıklar, tehlikeli atık geçici depolama alanında tutulur ve çevre lisanslı şirketlerce tesisten uzaklaştırılır.
- Tesiste oluşan ambalaj ve organik atıkların düzenli olarak toplanması için gerekli alanlara konteynerler yerleştirilmiştir. Konteynerler tanımlanır ve atıklar kaynağında ayrıştırılır.

9. İZLEME

Antalya Havalimanı sınırlarında faaliyet gösteren tüm kuruluşlara ait organik ve ambalaj atıklarına ilişkin envanterler ve kayıtlar kuruluşumuz tarafından tutulur.

Fraport TAV tarafından üretilen tehlikeli atıkların tür ve miktarlarına ilişkin olarak önceki yılın verilerini içeren Atık Beyan Formu, Çevre Mühendisi tarafından Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının sistemine her yıl mart ayı sonuna kadar çevrim içi girilir. Bu kayıtların çıktıları en az 5 yıl boyunca saklanır.

Tehlikeli atıkların geçici depolanmasına ilişkin “Geçici Depolama Atık Kayıt Formu_8.46.KY.4.52”, ilgili departman tarafından tutulur ve Çevre Mühendisi tarafından kontrol edilir. Tüm tehlikeli atıklar, Çevre Mühendisi tarafından “Tehlikeli Atık Takip Listesi_8.46KY.4.53” üzerinde takip edilir. Ambalaj atıkları, organik ve diğer atıklar ise “Ambalaj ve Evsel Atıklar Aylık Raporu_8.46.KY.4.65” üzerinde izlenir.

Fraport TAV Havalimanında oluşan tüm atıklar 2012 yılından bu yana aylık olarak izlenmektedir. Bu izlemeye dayanılarak 2051 yılı için bir projeksiyon yapılmış ve hesaplanan yıllık atık değerleri asgari hedef olarak değerlendirilmiştir.

Atık yönetimi izleme faaliyetleri aşağıdaki Atık İzleme Planı tablosunda ayrıntılandırılmıştır.

Tablo 3: Atık İzleme Planı

ID	Kaynak doküman	İzleme eylemi / önlemi	Sıklık / zaman	İlgili kayıtlar	Sorumluluk
WAMP_01	Yerel Mevzuat No. 29314, 02.04.2015; IFC PS3; EBRD PR3	Evsel ve ambalaj atıklarının izlenmesi	Aylık	Fraport TAV Atık Projeksiyonu; Ambalaj ve Evsel Atıklar Aylık Raporu_8.46.KY.4.65; önceki yıla göre %2 azaltım hedefi	Kalite Departmanı
WAMP_02	Yerel Mevzuat No. 29314, 02.04.2015; IFC PS3; EBRD PR3; BP	Tehlikeli atıkların toplanması ve lisanslı araçlarla bertarafa gönderilmesi	En az 3 ayda bir	Tehlikeli Atık Takip Listesi_8.46.KY.4.53; Geçici Depolama Atık Kayıt Formu_8.46.KY.4.52	Teknik Departman; Kalite Departmanı
WAMP_03	Yerel Mevzuat No. 31509, 12.06.2021; IFC PS3; EBRD PR3; BP	Entegre Çevre Bilgi Sistemi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı sistemine atık beyanı	Yıllık	Atık Beyan Formu	Kalite Departmanı
WAMP_04	Yerel Mevzuat No. 29314, 02.04.2015; IFC PS3; EBRD PR3; BP	Endüstriyel / Evsel Atık Yönetim Planının hazırlanması ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulması	3 yılda bir	Onaylı Endüstriyel / Evsel Atık Yönetim Planı	Teknik Departman; Kalite Departmanı
WAMP_05	Yerel Mevzuat No. 31509, 12.06.2021; IFC PS3; EBRD PR3; BP	Terminal ve bağlı tesislerdeki tüm atık yönetimi faaliyetlerinin denetimi; aylık durum değerlendirme raporları ve sahaya özgü denetim kontrol listesi	Aylık	Aylık değerlendirme raporu; denetim kontrol listeleri	Teknik Departman; Kalite Departmanı

Çevresel ve Sosyal İşletme İzleme Planında (ESMoP) atık yönetimi için tanımlanan Anahtar Performans Göstergeleri (KPI) aşağıda verilmiştir.

Tablo 4: KPI Tablosu

KPI tanımı	İlgili ESMoP No.	İzleme sıklığı	Yıllık hedef
Tehlikeli ve tehlikesiz atıkların aylık miktarı (kg); geri dönüştürülen atık miktarı (kg)	O16	Aylık	Bertaraf edilen atıklarda yıllık azaltım; geri dönüştürülen atıklarda yıllık %2 [kaynak tablodaki ifade].
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına yönelik resmî bildirim kayıtlarının uygunluğu (%)	O16	Yıllık	Tüm resmî kayıtların I. Aşama boyunca muhafaza edilmesi.
Atık yönetiminde görev alan personelin sağlık taramalarının tamamlanma oranı (%)	O16	Aylık	%100

İşletme dönemi izleme faaliyetleriyle ilgili daha fazla bilgi için Çevresel ve Sosyal İşletme İzleme Planına (ESMoP_Operation_Rev 1.5_20250131) bakınız.

10. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Etkili raporlama ve denetim, sürekli iyileştirme için gereklidir. ESIA ve bu Yönetim Planının gerekliliklerine uyumu sağlamak amacıyla performans izleme, raporlama ve denetim faaliyetleri yürütülür.

Bu planın doğru uygulanması, ÇSYS Kılavuzunun “İç Denetim” bölümü ile 8.46KY.1.05-Denetim Prosedüründe belirtilen gerekliliklere göre yürütülen iç denetim ve izleme faaliyetleriyle doğrulanır.

Denetimin programı, sıklığı, kapsamı, amaçları ve sorumlu iç denetçiler, Kalite Departmanı tarafından geliştirilen ve güncellenen Denetim Programında belirtilir.

Bu Atık Yönetim Planı, aşağıdaki hususlara sürekli uyumu sağlamak üzere yıllık olarak gözden geçirilir ve değerlendirilir:

- Ulusal atık yönetimi mevzuatı.
- Kredi veren gereklilikleri (IFC, EBRD).
- ICAO Havalimanlarında Atık Yönetimi Rehberi.
- Atık toplama, yönetim veya bertaraf prosedürlerini etkileyebilecek işletme değişiklikleri.

Yıllık gözden geçirmede atık yönetimi uygulamalarının uygun şekilde yürütülüp yürütülmediği, atık ayrıştırma ve bertaraf prosedürlerine uyulup uyulmadığı ve trafik yönetimi kurallarına uyulup uyulmadığı değerlendirilir.

İç denetim aşağıdaki hususları kapsar:

- Bu Planın doğru uygulanması.

- Toplama noktalarında atık ayrıştırmanın etkinliği.
- ICAO tarafından önerilen geri dönüşüm iyi uygulamalarına uyum.
- Atıkların önlenmesi ve azaltılmasına ilişkin fırsatlar.
- Denetim ve gözden geçirme sisteminin doğru ve zamanında uygulanması.
- Yıllık gözden geçirmelerin ve iç denetimlerin bulguları ile önceki değerlendirmeler temelinde uygulanmış düzeltici faaliyetler.
- Bu planın Bölüm 9'undaki tablolarda listelenen her bir husus (azaltım eylemleri ve önlemleri).

Denetçilerin denetim sırasında özel olarak ele alacağı başlıca alanlar Kirilik Önleme ve İzleme Prosedüründe belirtilmiştir.

Gözden geçirme dönemi içerisinde önemli mevzuat veya işletme değişiklikleri meydana gelirse plan, planlanan yıllık gözden geçirme beklenmeden gerektiği şekilde güncellenir.

Atık yönetiminden sorumlu Çevre Danışmanı ayda iki kez saha denetimi yapar. Saha ziyareti ve denetim faaliyetlerinin kanıt ve sonuçları "Saha Gözlem Raporları" ve "Düzeltilici Faaliyetler" kayıtlarına dâhil edilir.

Fraport TAV Yönetimi, saha ziyareti ve denetim sonuçlarını ve düzeltici faaliyetlerin ilerlemesini gözden geçirir; gerektiğinde uygun ilave tedbirleri alır.

11. RAPORLAMA

Bu planın Bölüm 9'unda ayrıntılandırılan eylem/önlemlerin uygulanmasına ilişkin kanıtlar ve ilgili sonuçlar, Bölüm 10 "Denetim ve Gözden Geçirme"de açıklandığı şekilde saha ziyaretleri ve denetim faaliyetleri yoluyla toplanır. Bu kanıtlar denetim ve saha gözlem raporlarında açıklanır.

Fraport TAV, çevresel olayların sayısını, dökülme/sızıntıları, eğitim istatistiklerini ve geri dönüşüm hizmet sağlayıcılarından elde edilen aşağıdaki verileri kapsayan Çevre, Sağlık ve Güvenlik istatistiklerinin toplanmasından sorumludur:

- Türlerine göre toplanan toplam atık miktarı (plastik, kâğıt, metal, cam).
- Geri dönüşüme gönderilen atıkların düzenli depolamaya gönderilen atıklara oranı.
- Atıkların bertarafatın geri kazanıma yönlendirilme oranını artırmak için alınan önlemler.

Atık Yönetim Planının yıllık gözden geçirme bulguları dokümanite edilerek raporlama sürecine dâhil edilir. Bu kapsamda aşağıdaki hususlar ele alınır:

- Atık oluşumu eğilimlerinin ve azaltım önlemlerinin değerlendirilmesi.
- Mevcut atık toplama ve taşıma güzergâhlarının etkinliği.
- Havalimanı işletmesindeki veya atık yönetimi mevzuatındaki değişikliklerin etkileri.
- Atıkların yönetimi ve bertarafını iyileştirmek üzere denetim bulguları temelinde alınan düzeltici faaliyetler.

Yıllık rapor başlıca bulguları özetler ve gerektiğinde AYP revizyonları önerir. Acil mevzuat veya işletme değişikliklerinin ortaya çıkması halinde plan, planlanan yıllık gözden geçirme öncesinde güncellenebilir.

Fraport TAV ayrıca atık yönetimi faaliyetlerine ilişkin günlük kayıtları izleyecektir. Her alt yüklenici, FTA gözetiminde 8 46YP.6 Yönetim Planındaki gerekliliklerin uygun biçimde uygulanmasından sorumludur. Denetimler ve saha ziyaretlerinde gözlemlenen bulgular ve izleme faaliyetleri, yıllık izleme raporuyla kredi verenlere raporlanacaktır.

İşletme dönemi raporlama faaliyetlerine ilişkin daha fazla bilgi için Çevresel ve Sosyal İşletme İzleme Planına (ESMoP_Operation_Rev 1.5_20250131) bakınız.